



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA 'LA SERENA'**

Via LAGNO, 2 – 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) Tel. /Fax 081/8424466

e-mail: [istitutolaserena@libero.it](mailto:istitutolaserena@libero.it) pec: [laserena@arubapec.it](mailto:laserena@arubapec.it)

Codice meccanografico: NA1E13300D P.IVA: 03067641211

Sito web: [www.scuolalaserena.it](http://www.scuolalaserena.it)

Prot. N. 47 del 14/11/2022

Al sito Web

All'Albo

Alle scuole della provincia di Napoli

**10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499 - CUP J14C22001090001**  
**TITOLO PROGETTO: LA SERENA CREATIVITY SPACE**

**10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567 - CUP J14C22001080001**  
**TITOLO PROGETTO: sosteniAMO la conoscenza**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR - Fondi Strutturali europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - AVVISO PUBBLICO prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto l'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER**



LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Vista** la delibera del Consiglio scolastico n. 1 del 26/05/2022 di adesione al progetto POC relativo all'Avviso Pubblico in oggetto;

**Visto** l'inoltro della candidatura di questa Istituzione Scolastica trasmessa e registrata con prot. n. 44642 del 01/06/2022 dell'ADG;

**Vista** la Circolare di Autorizzazione Scuole Paritarie Decreto Direttoriale prot. n. AOGABMI 0000027 del 21 giugno 2022 ;

**Vista** la singola autorizzazione a codesta Istituzione Scolastica del Piano n. 1080271, nell'ambito del quale sono stati presentati i due progetti 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567 prot. N. 77238 del 20/09/2022

**Vista** la delibera del Consiglio scolastico n. 1 del 28/06/2022 di attuazione dei progetti POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567

**Visto** l'Art. 31 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Lette** le vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guida dei fondi strutturali "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto n. 1/2021 prot n. 10 del 10/03/2022 che recepisce le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – SCUOLE PARITARIE"

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n.41 in data 14/10/2022, di assunzione nel bilancio dell'e.f. 2022, rispettivamente dei progetti di investimento pubblico 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499 e POC 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567;

**VISTA** la delibera del Consiglio Scolastico n.7 del 01/09/2022 di approvazione del P.A. e.f. 2022 nel quale i progetti POC 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567 sono stati inseriti;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;



**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

**RILEVATA** la necessità di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento nell'ambito delle procedure da adottare per la realizzazione dei singoli moduli del progetto di investimento pubblico autorizzato;

**Visto** il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017 e la successiva integrazione Protocollo n. 35926 del 21/09/2017;

**RITENUTO** che in tale nota si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno – collaborazioni plurime – esperti esterni;

**ATTESA** la necessità di procedere con celerità all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario di avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa

**EMANA**

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di tutor per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1 **Personale interno in servizio** Destinatario di Contratto di prestazione d'opera ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle indicazioni sottostanti
- 2 **Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)** Destinatario di Contratto di prestazione d'opera subordinatamente alla indisponibilità di personale interno ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle indicazioni sottostanti

<b>PROGETTO</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ore</b>
<b>10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499</b>	Educazione motoria; sport; gioco didattico	<b>PROPEDEUTICA &amp; DANZATRICITA'</b>	<b>30</b>



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499	Arte; scrittura creativa; teatro	THE SHOW	30
10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-499	Musica e Canto	MUSIC THERAPY	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567	Competenza alfabetica funzionale	IO LEGGO PERCHE'	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567	Competenza Multilinguistica	STORYTELLING EN FRANÇAIS	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	IN STEAM WE TRUST	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	STEAM: THE ORIGINS	30
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-567	Competenza in materia di cittadinanza	IL PROGETTO AGENTE 0017	30

### Competenze e Funzioni

**Competenze minime ritenute necessarie** ai fini dell'assegnazione degli incarichi, di cui al presente bando, sono così individuate:

- specifica competenza relativa ai contenuti del modulo
- esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento
- esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza
- competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali.

**Funzioni e compiti del tutor di modulo** (v. *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*, p. 32 "Le figure dell'esperto e del tutor: funzioni"):

- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

## CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo l'allegato B;
  - b. Indicazione dei dati essenziali e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (allegato A).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

In vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

1. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;



2. competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
3. disponibilità, affidabilità e capacità professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con la scuola attuatrice e/o con altre scuole;
4. competenze informatiche necessarie per la gestione dei moduli;
5. comprovate esperienze professionali e formative pluriennali presso le scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati maturate in attività di istruzione e formazione;
6. esperienze di tutoraggio/espertaggio maturate nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali;
7. competenze nell'attuazione e nella gestione di gruppi all'interno di progetti PON scuola.

### **ART. 1 Risoluzione anticipata**

Costituiscono, altresì, motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i Docenti della scuola Primaria, in servizio presso la Scuola Paritaria "La Serena" in possesso dei titoli di studio come esplicitati in precedenza, che producano apposita richiesta secondo il modello allegato B. Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

### **Art. 3 Motivi di esclusione**



La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato B e dovrà essere corredata anche del curriculum vitae su modello europeo con documento di identità. Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o recapitate oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Non verrà attribuito il punteggio assegnato dal candidato in difetto di quanto richiesto al paragrafo precedente.

#### **Art. 4 Incarichi e Compensi**

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico. Il compenso orario lordo omnicomprensivo stato previsto, per il tutor è pari a € 30,00 (Euro trenta/00). I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Angela Isco.

#### **Art. 5 Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 Agosto 2023, salvo eventuali proroghe autorizzate.

#### **Art. 6 Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Gli aspiranti devono far pervenire presso l'Ufficio di Segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2022, apposita domanda di partecipazione allegata al bando indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Primaria Paritaria "La Serena" Via Lagno n.2 80013 Casalnuovo di Napoli (Na), mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [laserena@arubapec.it](mailto:laserena@arubapec.it), recante in oggetto la dicitura "PON 2014/2020- FSE – Selezione TUTOR".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo con firma di autocertificazione

#### **Art. 7 Criteri di valutazione**



La valutazione delle domande, tramite comparazione dei curricula, avverrà da parte del Dirigente Scolastico e dell'amministrazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato A del presente Bando (di cui è parte integrante).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. A seguito della valutazione svolta dalle Figure di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolarità e responsabilità del trattamento

Il Titolare del trattamento è: SCUOLA PRIMARIA PARITARIA 'LA SERENA' Via LAGNO, 2 – 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) Tel. /Fax 081/8424466 e-mail: [istitutolaserena@libero.it](mailto:istitutolaserena@libero.it) pec: [laserena@arubapec.it](mailto:laserena@arubapec.it) Codice meccanografico: NA1E13300D P.IVA: 03067641211. Sito web: [www.scuolalaserena.it](http://www.scuolalaserena.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Angela Isco

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra non richiede il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b) del GDPR).

I dati personali delle persone fisiche saranno trattati, inoltre, per:

- Inoltrare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione (telefono, telefono cellulare, sms, email, fax, posta cartacea);
- Formulare richieste o evadere richieste e proposte pervenute;
- Scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.

#### **Fonte dei dati**

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato.

#### **Destinatari dei dati**

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.



I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui al precedente punto 1. Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

### **Trasferimento dei dati**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Fornitore.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

### **Conservazione dei dati**

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### **Diritti dell'interessato**

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22- diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo o al recapito PEC sopra riportati specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

### **Revoca del consenso**

Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati. Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato. Pertanto, un'eventuale revoca potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

### **Proposizione di reclamo**



L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

#### **Rifiuto al conferimento dei dati**

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

#### **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non effettua sui dati delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei fornitori trattamento che consistano in processi decisionali automatizzati.

### **Art. 9 Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.scuolalaserena.it> e all'albo on line dell'Istituto. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutto il personale interno e esterno dell'Istituto. La graduatoria provvisoria sarà comunicata tramite pubblicazione all'albo e sul sito della scuola, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dalla data di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.





Ulteriori dettagli per la valutazione delle tre aree di interesse saranno meglio definiti in funzione della professionalità specifica che si andrà a reclutare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Angela Isco

Firma autografa omessa a mezzo stampa ex art. 3,c. D.Lgsn.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



# SCUOLA PRIMARIA PARITARIA 'LA SERENA'

Via LAGNO, 2 – 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA) Tel. /Fax 081/8424466

e-mail: [istitutolaserena@libero.it](mailto:istitutolaserena@libero.it) pec: [laserena@arubapec.it](mailto:laserena@arubapec.it)

Codice meccanografico: NAIEI3300D P.IVA: 03067641211

Sito web: [www.scuolalaserena.it](http://www.scuolalaserena.it)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico  
Della Scuola Primaria Paritaria "La Serena"

## Oggetto: Domanda di partecipazione TUTOR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_, residente in via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ letto l'avviso di selezione  
relativo al piano in epigrafe:

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di tutor tramite contratto per l'anno scolastico 2022/2023 per il modulo \_\_\_\_\_, afferente al progetto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;



6. di non avere procedimenti penali pendenti;

7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

**Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.**

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(firma)

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_